

Số: 3807/TB-BVLBT

Bình Thới, ngày 17 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc mời báo giá Cung cấp dịch vụ vệ sinh, hộ lý tại Bệnh viện Đa khoa Lãnh Bình Thắng năm 2026 - 2028

Bệnh viện Đa khoa Lãnh Bình Thắng đang có kế hoạch lựa chọn nhà thầu thực hiện gói thầu Cung cấp dịch vụ vệ sinh, hộ lý tại Bệnh viện Đa khoa Lãnh Bình Thắng năm 2026 - 2028.

Nội dung công việc theo danh mục đính kèm.

Bệnh viện kính mời Quý Công ty có đủ điều kiện và năng lực tham gia báo giá. Yêu cầu khi báo giá:

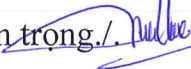
- Giá chào là đơn giá đã bao gồm thuế VAT, chi phí khác.
- Hiệu lực báo giá tối thiểu là 24 tháng kể từ ngày báo giá.
- Báo giá phải được đại diện Công ty ký tên, đóng dấu; ghi rõ ngày, tháng, năm và đóng dấu giáp lai (nếu trên 02 tờ giấy).
- Hình thức gửi báo giá: trực tiếp hoặc email.

Thời gian nhận báo giá: 10 ngày làm việc tính từ ngày đăng thông báo.

Thông tin liên hệ và gửi báo giá:

- Địa chỉ: Phòng Hành chính quản trị - Bệnh viện Đa khoa Lãnh Bình Thắng, 72 đường số 5, Phường Bình Thới, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Điện thoại: 02839623376
- Email: bv.dklbthang@tphcm.gov.vn

Rất mong nhận được sự quan tâm của quý Công ty.

Trân trọng./. 

Nơi nhận:

- Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;
- Website Bệnh viện;
- Lưu: VT, HCQT (P-02b).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Lê Đức Nhã

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA LÃNH BÌNH THẮNG



YÊU CẦU VÀ PHẠM VI CUNG CẤP

STT	Tên hàng hóa	ĐVT	Số lượng
1	Cung cấp dịch vụ vệ sinh, hộ lý tại Bệnh viện Đa khoa Lãnh Bình Thắng năm 2026 - 2028	Gói	1

I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

1. Chi tiết dịch vụ vệ sinh

TT	Chi tiết công việc	Tần suất tối thiểu	Thời gian thực hiện	Số ngày thực hiện	Yêu cầu chất lượng công việc
I	KHU VỰC SẴNH, KHU VỰC KHÁCH NGỒI CHỜ				
1	Quét, đẩy bụi và lau sàn với hóa chất làm sạch. Vệ sinh, lau ghế chờ, hành lang.	03 lần/ngày và khi phát sinh vết bẩn	- Lần 1: 06h00-07h00 - Lần 2: 11h00-12h30 - Lần 3: 16h00-17h00	07 ngày/tuần	Sạch (không bụi, vết bẩn bám)
2	Thu gom rác và lót túi nylon	03 lần/ngày và khi rác trong thùng vượt quá vạch giới hạn	- Lần 1: 06h00-07h00 - Lần 2: 11h00-12h30 - Lần 3: 16h00-17h00	07 ngày/tuần	Rác trong thùng rác không vượt quá vạch giới hạn
3	Vệ sinh thùng rác	01 lần/ngày và khi phát sinh vết bẩn	16h00-17h00	07 ngày/tuần	Sạch (không bụi, vết bẩn bám)
4	Quét mạng nhện, lau đèn, quạt, trần, la phong	01 lần/tháng	Theo lịch vệ sinh tầm cao		Sạch (không mạng nhện, bồ hóng)
5	Lau vách nhôm, vách tường gạch ốp hành lang, lau kính, cửa sổ (mặt ngoài),	02 tuần/lần và khi phát sinh vết bẩn	Chủ nhật tuần thứ 2 và tuần thứ 4 của mỗi tháng		Sạch (không bụi, vết bẩn bám)

TT	Chi tiết công việc	Tần suất tối thiểu	Thời gian thực hiện	Số ngày thực hiện	Yêu cầu chất lượng công việc
	khung cửa, lỗ thông gió, quạt thông gió				
6	Làm sạch sàn bằng máy chà sàn	02 tuần/lần	Theo lịch đánh sàn		Sạch, bóng
II	KHU VỰC CÔNG CỘNG (NGOẠI CẢNH, TẦNG HẦM, THANG BỘ, THANG MÁY, HÀNH LANG, MÁI CHE, BALCON, NHÀ RÁC)				
1	Làm sạch và khử khuẩn bề mặt bên trong và bên ngoài thang máy, thang bộ	03 lần/ngày và khi phát sinh vết bẩn	- Lần 1: 06h00-07h00 - Lần 2: 11h00-12h30 - Lần 3: 16h00-17h00	07 ngày/tuần	Sạch (không bụi, vết bẩn bám)
2	Làm sạch khu vực ngoại cảnh, tầng hầm (bao gồm mương thoát nước mưa)	03 lần/ngày và khi phát sinh vết bẩn	- Lần 1: 06h00-07h00 - Lần 2: 11h00-12h30 - Lần 3: 16h00-17h00	07 ngày/tuần	Sạch (không rác)
3	Làm sạch khu vực hành lang, lỗ thoát nước	03 lần/ngày và khi phát sinh vết bẩn	- Lần 1: 06h00-07h00 - Lần 2: 11h00-12h30 - Lần 3: 16h00-17h00	07 ngày/tuần	Sạch (không rác)
4	Thu gom rác và lót túi nylon	03 lần/ngày và khi rác trong thùng vượt quá vạch giới hạn	- Lần 1: 06h00-07h00 - Lần 2: 11h00-12h30 - Lần 3: 16h00-17h00	07 ngày/tuần	Rác trong thùng rác không vượt quá vạch giới hạn
5	Vệ sinh thùng rác	01 lần/ngày và khi phát sinh vết bẩn	16h00-17h00	07 ngày/tuần	Sạch (không bụi, vết bẩn bám)
6	Làm sạch và khử khuẩn bề mặt bên trong và bên ngoài nhà rác	01 lần/ngày	05h00-06h00	07 ngày/tuần	Sạch (không bụi, vết bẩn bám, mùi hôi)

TT	Chi tiết công việc	Tần suất tối thiểu	Thời gian thực hiện	Số ngày thực hiện	Yêu cầu chất lượng công việc
7	Quét mạng nhện, lau đèn, quạt, trần, la phong, bình chữa cháy, hộp đựng ống nước chữa cháy	01 lần/tháng	Theo lịch vệ sinh tầm cao		Sạch (không mạng nhện, bồ hóng)
8	Làm sạch khu vực mái che, balcon	02 tuần/lần	Theo lịch vệ sinh tầm cao		Sạch (không rác)
III	KHU VỰC NHÀ VỆ SINH CÔNG CỘNG				
1	Làm sạch và khử khuẩn, khử mùi toàn bộ bề mặt	Khi phát sinh vết bẩn, ẩm ướt	Liên tục	07 ngày/tuần	Sạch (không bụi, vết bẩn bám, mùi hôi)
2	Vệ sinh bàn cầu, lavabo, gương soi, vòi rửa tay, cửa, tường, máy nước nóng (nếu có),...	1 lần/ngày	06h00-07h00	07 ngày/tuần	Sạch (không bụi, vết bẩn bám)
3	Châm giấy và xà bông	01 lần/ngày	06h00-07h00	07 ngày/tuần	Luôn có giấy và xà bông
4	Thu gom rác và lót túi nylon	03 lần/ngày và khi rác trong thùng vượt quá vạch giới hạn	- Lần 1: 06h00-07h00 - Lần 2: 11h00-12h30 - Lần 3: 16h00-17h00	07 ngày/tuần	Rác trong thùng rác không vượt quá vạch giới hạn
5	Vệ sinh thùng rác	01 lần/ngày và khi phát sinh vết bẩn	16h00-17h00	07 ngày/tuần	Sạch (không bụi, vết bẩn bám)
IV	KHU VỰC PHÒNG KHÁM, PHÒNG BỆNH, PHÒNG HÀNH CHÍNH, PHÒNG TRỰC CÁC KHOA LÂM SÀNG, CẬN LÂM SÀNG				
1	Làm sạch toàn bộ bề mặt trong	02 lần/ngày và khi phát	- Lần 1: 06h00-07h00	07 ngày/tuần	Sạch (không bụi, vết bẩn)

TT	Chi tiết công việc	Tần suất tối thiểu	Thời gian thực hiện	Số ngày thực hiện	Yêu cầu chất lượng công việc
	và ngoài phòng khám, hành lang, phòng bệnh (gồm nhà vệ sinh), phòng hành chính, phòng trực các khoa	sinh vết bẩn	- Lần 2: 11h00-12h30	tuần	bám, mùi hôi)
2	Thu gom rác và lót túi nylon	03 lần/ngày và khi rác trong thùng vượt quá vạch giới hạn	- Lần 1: 06h00-07h00 - Lần 2: 11h00-12h30 - Lần 3: 16h00-17h00	07 ngày/tuần	Rác trong thùng rác không vượt quá vạch giới hạn
3	Vệ sinh thùng rác	01 lần/ngày và khi phát sinh vết bẩn	16h00-17h00	07 ngày/tuần	Sạch (không bụi, vết bẩn bám)
4	Lau bàn, ghế, kệ, tủ... phòng khám, phòng hành chính, phòng trực các khoa; vệ sinh bồn cầu, gương, bồn rửa tay...trong nhà vệ sinh buồng bệnh, nhà vệ sinh các khoa.	01 lần/ngày	16h00-17h00	07 ngày/tuần	Sạch (không bụi, vết bẩn bám)
5	Lau tủ đầu giường, giường bệnh, cây truyền dịch, xe tiêm, xe đẩy bệnh nhân, lau quạt, đèn, tường, lau cửa chính, cửa sổ, mặt nạ công tắc, hộp CB, ti vi, tủ lạnh,...	01 lần/ tuần	Chủ Nhật hàng tuần		Sạch (không bụi, vết bẩn bám)

TT	Chi tiết công việc	Tần suất tối thiểu	Thời gian thực hiện	Số ngày thực hiện	Yêu cầu chất lượng công việc
6	Quét mạng nhện; quạt thông gió, lỗ thông gió, máy điều hòa, lau trần, tường trên cao.....	01 lần/ tháng	Theo lịch vệ sinh tầm cao		Sạch (không bụi, vết bẩn bám)
7	Làm sạch và khử khuẩn khuân giường bệnh, tủ đầu giường	Ngay sau khi bệnh nhân xuất viện			Sạch, vô trùng
8	Làm sạch sàn bằng máy chà sàn	01 lần/ tháng (riêng Khoa Răng Hàm Mất 01 lần/ tuần)	Theo lịch đánh sàn		Sạch, bóng
V	KHU VỰC PHÒNG CHỨC NĂNG, HỘI TRƯỜNG				
V.I	CÁC PHÒNG CHỨC NĂNG				
1	Làm sạch toàn bộ bề mặt trong và ngoài phòng	01 lần/ngày và khi phát sinh vết bẩn	06h00- 07h00 hoặc 17h00-18h30	07 ngày/ tuần	Sạch (không bụi, vết bẩn bám, mùi hôi)
2	Lau bàn, ghế, kệ, tủ, máy lọc nước (nếu có),...	01 lần/ngày	06h00- 07h00 Hoặc 17h00-18h30	07 ngày/ tuần	Sạch (không bụi, vết bẩn bám, mùi hôi)
3	Thu gom rác và lót túi nylon	03 lần/ngày và khi rác trong thùng vượt quá vạch giới hạn	- Lần 1: 06h00-07h00 - Lần 2: 11h00-12h30 - Lần 3: 16h00-17h00	07 ngày/ tuần	Rác trong thùng rác không vượt quá vạch giới hạn
4	Vệ sinh thùng rác	01 lần/ngày và khi phát sinh vết bẩn	06h00- 07h00 hoặc 17h00-18h30	07 ngày/ tuần	Sạch (không bụi, vết bẩn bám)
5	Lau cửa chính, cửa sổ, lau quạt,	01 lần/ tuần	Chủ Nhật hàng tuần		Sạch (không bụi, vết bẩn)

TT	Chi tiết công việc	Tần suất tối thiểu	Thời gian thực hiện	Số ngày thực hiện	Yêu cầu chất lượng công việc
	đèn, tường, mặt nạ công tắc, hộp CB, ...				bám)
6	Quét mạng nhện, lau quạt thông gió, lỗ thông gió, máy điều hòa, lau trần, tường trên cao...	01 lần/tháng	Theo lịch vệ sinh tầm cao		Sạch (không bụi, vết bẩn bám)
7	Làm sạch sàn bằng máy chà sàn	01 lần/tháng	Theo lịch đánh sàn		Sạch, bóng
V.II CÁC HỘI TRƯỜNG					
1	Làm sạch toàn bộ bề mặt trong và ngoài phòng	01 lần/ngày và khi phát sinh vết bẩn	06h00- 07h00	07 ngày/tuần	Sạch (không bụi, vết bẩn bám, mùi hôi)
2	Lau bàn, ghế, máy nước nóng...	01 lần/ngày	06h00- 07h00	07 ngày/tuần	Sạch (không bụi, vết bẩn bám, mùi hôi)
3	Thu gom rác và lót túi nylon	02 lần/ngày và khi rác trong thùng vượt quá vạch giới hạn	- Lần 1: 06h00- 07h00 - Lần 2: 11h00-12h30	07 ngày/tuần	Rác trong thùng rác không vượt quá vạch giới hạn
4	Vệ sinh thùng rác	01 lần/ngày và khi phát sinh vết bẩn	16h00-17h00	07 ngày/tuần	Sạch (không bụi, vết bẩn bám)
5	Lau cửa chính, cửa sổ, lau quạt, đèn, tường, mặt nạ công tắc, hộp CB, ...	01 lần/ tuần	Chủ Nhật hàng tuần		Sạch (không bụi, vết bẩn bám)
6	Quét mạng nhện; lau quạt	01 lần/tháng	Theo lịch vệ sinh tầm cao		Sạch (không bụi, vết bẩn

TT	Chi tiết công việc	Tần suất tối thiểu	Thời gian thực hiện	Số ngày thực hiện	Yêu cầu chất lượng công việc
	thông gió, lỗ thông gió, máy điều hòa, lau trần, tường trên cao...				bám)
7	Làm sạch sàn bằng máy chà sàn	01 lần/tháng	Theo lịch đánh sàn		Sạch, bóng
8	Chuẩn bị và rửa ly, bình cho các cuộc họp, tiếp khách trong bệnh viện	Khi có cuộc họp, tiếp khách			
V.III KHU VỰC KHOA GÂY MÊ HỒI SỨC					
1	Làm sạch toàn bộ bề mặt bên ngoài khoa (hành lang, đường nội bộ, cầu thang bộ, ...)	02 lần/ngày và khi phát sinh vết bẩn	- Lần 1: 06h00-07h00 - Lần 2: 11h00-12h30	07 ngày/tuần	Sạch (không bụi, vết bẩn bám, mùi hôi)
2	Làm sạch và khử khuẩn toàn bộ bề mặt bên trong phòng hành chính, phòng trực, phòng hậu phẫu	02 lần/ngày	- Lần 1: 06h00-07h00 - Lần 2: 11h00-12h30	07 ngày/tuần	Sạch (không bụi, vết bẩn bám, mùi hôi)
3	Làm sạch và khử khuẩn toàn bộ bề mặt bên trong phòng mổ	Ngay sau mỗi ca mổ			Sạch, vô trùng
4	Vệ sinh cây treo chai dịch truyền, xe làm thuốc, xe đẩy bệnh nhân.	01 lần/ tuần	Chủ Nhật hàng tuần		Sạch (không bụi, vết bẩn bám)
5	Thu gom rác và	03 lần/ngày và khi rác	- Lần 1: 06h00-07h00	07 ngày/	Rác trong thùng rác

TT	Chi tiết công việc	Tần suất tối thiểu	Thời gian thực hiện	Số ngày thực hiện	Yêu cầu chất lượng công việc
	lót túi nylon	trong thùng vượt quá vạch giới hạn	- Lần 2: 11h00-12h30 - Lần 3: 16h00-17h00	tuần	không vượt quá vạch giới hạn
6	Quét mạng nhện, lau quạt, đèn, tường, mặt nạ công tắc, hộp CB, ...	01 lần/ tuần	Theo lịch vệ sinh tầm cao		Sạch (không bụi, vết bẩn bám)
7	Lau kính, cửa sổ (mặt ngoài)	01 lần/ tháng	Chủ Nhật cuối cùng của tháng		Sạch (không bụi, vết bẩn bám)
8	Lau quạt thông gió, lỗ thông gió, máy điều hòa, lau trần, tường trên cao	01 lần/ tuần	Chủ Nhật hàng tuần		Sạch, vô trùng
9	Làm sạch sàn bằng máy chà sàn	01 lần/ tuần	Chủ Nhật hàng tuần		Sạch, vô trùng
10	Lau bàn, ghế, máy nước nóng...	01 lần/ngày	06h00- 07h00	07 ngày/ tuần	Sạch (không bụi, vết bẩn bám, mùi hôi)
V.IV	KHU VỰC KHOA HỒI SỨC TÍCH CỰC CHỐNG ĐỘC				
1	Làm sạch toàn bộ bề mặt bên ngoài khoa (hành lang, đường nội bộ, cầu thang bộ, ...)	02 lần/ngày và khi phát sinh vết bẩn	- Lần 1: 06h00-07h00 - Lần 2: 11h00-12h30	07 ngày/ tuần	Sạch (không bụi, vết bẩn bám, mùi hôi)
2	Làm sạch và khử khuẩn toàn bộ bề mặt bên trong phòng hành chính, phòng trực,	02 lần/ngày và khi phát sinh vết bẩn	- Lần 1: 06h00-07h00 - Lần 2: 11h00-12h30	07 ngày/ tuần	Sạch (không bụi, vết bẩn bám, mùi hôi)

TT	Chi tiết công việc	Tần suất tối thiểu	Thời gian thực hiện	Số ngày thực hiện	Yêu cầu chất lượng công việc
	phòng bệnh.				
3	Thu gom rác và lót túi nylon	04 lần/ngày và khi rác trong thùng vượt quá vạch giới hạn	- Lần 1: 06h00-07h00 - Lần 2: 11h00-12h30 - Lần 3: 16h00-17h00 - Lần 4: 22h00-23h00	07 ngày/tuần	Rác trong thùng rác không vượt quá vạch giới hạn
4	Lau bàn, ghế, máy nước nóng...	01 lần/ngày	06h00- 07h00	07 ngày/tuần	Sạch (không bụi, vết bẩn bám, mùi hôi)
5	Vệ sinh cây treo chai dịch truyền, xe làm thuốc, kệ treo monitor, quạt thông gió, lỗ thông gió, máy điều hòa, lau trần, tường trên cao.	03 ngày/ lần	Thứ 3, thứ 6 hàng tuần lúc 10h - 11h30 hoặc 14h đến 15h30		Sạch (không bụi, vết bẩn bám)
6	Quét mạng nhện, lau quạt, đèn, tường, mặt nạ công tắc, hộp CB, ...	01 lần/ tuần	Chủ Nhật hàng tuần		Sạch (không bụi, vết bẩn bám)
7	Lau kính, cửa sổ (mặt ngoài)	01 lần/ tháng	Chủ Nhật cuối cùng của tháng		Sạch (không bụi, vết bẩn bám)
8	Làm sạch và khử khuẩn giường bệnh, kệ đầu giường	Ngay sau khi bệnh nhân xuất viện			Sạch, vô trùng
9	Làm sạch sàn bằng máy chà sàn	Khi có yêu cầu của khoa và tối đa 02 lần/ tuần			Sạch, vô trùng
V.V	KHU VỰC KHOA NỘI THẬN - THẬN NHÂN TẠO				
1	Làm sạch toàn	02 lần/ngày	- Lần 1: 06h00-07h00	07 ngày/	Sạch (không

TT	Chi tiết công việc	Tần suất tối thiểu	Thời gian thực hiện	Số ngày thực hiện	Yêu cầu chất lượng công việc
	bộ bề mặt bên ngoài khoa (hành lang, đường nội bộ, cầu thang bộ, ...)	và khi phát sinh vết bẩn	- Lần 2: 11h00-12h30	tuần	bụi, vết bẩn bám, mùi hôi)
2	Làm sạch và khử khuẩn toàn bộ bề mặt bên trong phòng hành chính, phòng trực, phòng bệnh.	02 lần/ngày và khi phát sinh vết bẩn	- Lần 1: 06h00-07h00 - Lần 2: 11h00-12h30	07 ngày/tuần	Sạch (không bụi, vết bẩn bám, mùi hôi)
3	Thu gom rác và lót túi nylon	03 lần/ngày và khi rác trong thùng vượt quá vạch giới hạn	Lần 1: 06h00-07h00 - Lần 2: 11h00-12h30 - Lần 3: 16h00-17h00	07 ngày/tuần	Rác trong thùng rác không vượt quá vạch giới hạn
4	Lau bàn, ghế, máy nước nóng...	01 lần/ngày và khi phát sinh vết bẩn	06h00- 07h00	07 ngày/tuần	Sạch (không bụi, vết bẩn bám, mùi hôi)
5	Lau tủ đầu giường, giường bệnh, cây truyền dịch, xe tiêm, xe đẩy bệnh nhân, lau quạt, đèn, tường, lau cửa chính, cửa sổ, mặt nạ công tắc, hộp CB, ...	01 lần/tuần và khi phát sinh vết bẩn	Chủ Nhật hàng tuần		Sạch (không bụi, vết bẩn bám)
6	Lau kính, cửa sổ (mặt ngoài)	01 lần/tháng và khi phát sinh vết bẩn	Chủ Nhật cuối cùng của tháng		Sạch (không bụi, vết bẩn bám)
7	Làm sạch và khử khuẩn giường bệnh, kệ	Ngay sau khi bệnh nhân xuất viện			Sạch, vô trùng

TT	Chi tiết công việc	Tần suất tối thiểu	Thời gian thực hiện	Số ngày thực hiện	Yêu cầu chất lượng công việc
	đầu giường				
8	Làm sạch sàn bằng máy chà sàn	01 lần/ tuần	Chủ Nhật hàng tuần		Sạch, vô trùng
V.VI	KHU VỰC KHOA CẤP CỨU				
1	Làm sạch toàn bộ bề mặt bên ngoài khoa (hành lang, đường nội bộ, cầu thang bộ, ...)	03 lần/ngày và khi phát sinh vết bẩn	Lần 1: 06h00-07h00 - Lần 2: 11h00-12h30 - Lần 3: 16h00-17h00	07 ngày/ tuần	Sạch (không bụi, vết bẩn bám, mùi hôi)
2	Làm sạch và khử khuẩn toàn bộ bề mặt bên trong phòng hành chính, phòng trực, phòng bệnh.	03 lần/ngày và khi phát sinh vết bẩn	Lần 1: 06h00-07h00 - Lần 2: 11h00-12h30 - Lần 3: 16h00-17h00	07 ngày/ tuần	Sạch (không bụi, vết bẩn bám, mùi hôi)
3	Thu gom rác và lót túi nylon	03 lần/ngày và khi rác trong thùng vượt quá vạch giới hạn	Lần 1: 06h00-07h00 - Lần 2: 11h00-12h30 - Lần 3: 16h00-17h00	07 ngày/ tuần	Rác trong thùng rác không vượt quá vạch giới hạn
4	Lau bàn, ghế, máy nước nóng...	01 lần/ngày và khi phát sinh vết bẩn	06h00- 07h00	07 ngày/ tuần	Sạch (không bụi, vết bẩn bám, mùi hôi)
5	Lau giường bệnh, cây truyền dịch, xe tiêm, xe đẩy bệnh nhân, lau quạt, đèn, tường, lau cửa chính, cửa sổ, mặt nạ công tắc, hộp CB, ...	01 lần/ tuần và khi phát sinh vết bẩn	Thứ năm hàng tuần		Sạch (không bụi, vết bẩn bám)

TT	Chi tiết công việc	Tần suất tối thiểu	Thời gian thực hiện	Số ngày thực hiện	Yêu cầu chất lượng công việc
6	Lau kính, cửa sổ (mặt ngoài)	01 lần/ tháng và khi phát sinh vết bẩn	Thứ năm hàng tuần		Sạch (không bụi, vết bẩn bám)
7	Làm sạch và khử khuẩn khuân giường bệnh, kệ đầu giường	Ngay sau khi bệnh nhân xuất viện/chuyển khoa			Sạch, vô trùng
8	Làm sạch sàn bằng máy chà sàn	01 lần/ tuần	Thứ năm hàng tuần		Sạch, vô trùng
V.VI	KHU VỰC KHOA PHỤ SẢN				
1	Làm sạch toàn bộ bề mặt bên ngoài khoa (hành lang, đường nội bộ, cầu thang bộ, ...)	02 lần/ngày và khi phát sinh vết bẩn	Lần 1: 06h00-07h00 - Lần 2: 11h00-12h30	07 ngày/ tuần	Sạch (không bụi, vết bẩn bám, mùi hôi)
2	Làm sạch và khử khuẩn toàn bộ bề mặt bên trong phòng hành chính, phòng trực, phòng bệnh.	02 lần/ngày và khi phát sinh vết bẩn	Lần 1: 06h00-07h00 - Lần 2: 11h00-12h30	07 ngày/ tuần	Sạch (không bụi, vết bẩn bám, mùi hôi)
3	Thu gom rác và lót túi nylon	03 lần/ngày và khi rác trong thùng vượt quá vạch giới hạn	Lần 1: 06h00-07h00 - Lần 2: 11h00-12h30 - Lần 3: 16h00-17h00	07 ngày/ tuần	Rác trong thùng rác không vượt quá vạch giới hạn
4	Lau bàn, ghế, máy nước nóng...	01 lần/ngày và khi phát sinh vết bẩn	06h00- 07h00	07 ngày/ tuần	Sạch (không bụi, vết bẩn bám, mùi hôi)
5	Lau tủ đầu giường, giường	01 lần/ tuần và khi phát	Chủ Nhật hàng tuần		Sạch (không bụi, vết bẩn)

TT	Chi tiết công việc	Tần suất tối thiểu	Thời gian thực hiện	Số ngày thực hiện	Yêu cầu chất lượng công việc
	bệnh, cây truyền dịch, xe tiêm, xe đẩy bệnh nhân, lau quạt, đèn, tường, lau cửa chính, cửa sổ, mặt nạ công tắc, hộp CB, ...	sinh vết bẩn			bám)
6	Lau kính, cửa sổ (mặt ngoài)	01 lần/ tháng và khi phát sinh vết bẩn	Theo lịch vệ sinh tầm cao		Sạch (không bụi, vết bẩn bám)
7	Làm sạch và khử khuẩn giường bệnh, kệ đầu giường	Ngay sau khi bệnh nhân xuất viện			Sạch, vô trùng
8	Làm sạch sàn bằng máy chà sàn	01 lần/ tuần	Theo lịch đánh sàn		Sạch, vô trùng
9	Làm sạch và khử khuẩn toàn bộ bề mặt bên trong phòng sanh	02 lần/ngày và ngay sau khi mỗi ca sinh.	- Lần 1: 06h00-07h00 - Lần 2: 11h00-12h30	07 ngày/ tuần	Sạch, vô trùng

2. Dịch vụ hộ lý

TT	Chi tiết công việc	Tần suất tối thiểu	Thời gian thực hiện	Số ngày thực hiện	Yêu cầu chất lượng công việc
1	Thay và phát đồ vải cho người bệnh (gồm: drap, quần áo...)	01 lần/ngày và khi phát sinh vết bẩn	06h00-07h30	07 ngày/tuần	Sạch (không bụi, vết bẩn bám, mùi hôi)
2	Gửi mẫu xét nghiệm, vận chuyển bệnh nhân	Theo yêu cầu của khoa			

3. Các yêu cầu chung

- Thực hiện công tác vệ sinh môi trường, quản lý chất thải y tế, kiểm soát nhiễm khuẩn trong bệnh viện theo quy định của Bộ Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

- Sau khi làm sạch xong cần thu gọn dụng cụ, vệ sinh dụng cụ sạch và cất gọn gàng vào khu vực chuyên chứa dụng cụ, phương tiện vệ sinh.

- Tãi lau không được giặt trong bệnh viện, tãi lau các khu vực có nguy cơ lây nhiễm cao phải được giặt riêng (đặc biệt là phòng mổ) và phải đảm bảo giặt tãi đúng quy định. Cần có người giao tãi riêng đủ sử dụng hằng ngày đến bệnh viện hoặc khi có phát sinh đột xuất.

- Công tác quản lý đồ vải:

+ Phát đồ sạch cho bệnh nhân (bao gồm quần áo, váy cho bệnh nhân, drap...).

+ Thay drap giường. Trải drap và tấm lán cho bàn mổ.

+ Thu gom, đếm và phân loại đồ dơ (áo, váy, drap giường, áo gối...).

+ Giao nhận đồ vải sạch, dơ với nhà giặt.

- Hỗ trợ điều dưỡng trong chăm sóc người bệnh toàn diện:

+ Hỗ trợ điều dưỡng thực hiện vệ sinh thân thể người bệnh và đồ chất thải của người bệnh.

+ Vận chuyển người bệnh.

+ Vận chuyển phương tiện, thiết bị phục vụ người bệnh.

- Thu gom quản lý chất thải trong khoa:

+ Đặt các thùng rác tại các vị trí quy định của khoa (có lót túi nylon ở trong).

+ Tập trung, phân loại rác từ các buồng bệnh, buồng thủ thuật vào thùng rác chung của khoa.

+ Buộc túi nylon khi rác đầy 2/3 túi và dán nhãn, ghi rõ tên khoa trên nhãn.

+ Thu gom và bỏ rác vào thùng không để rác rơi vãi ra ngoài.

+ Cọ rửa thùng rác hàng ngày.

- Công tác khác:

+ Đẩy xe chuyển dụng cụ từ khoa về khu Tiệt khuẩn trung tâm hoặc ngược lại.

+ Hỗ trợ điều dưỡng giao nhận chứng từ, giao mẫu xét nghiệm và lấy kết quả xét nghiệm các loại, ...

+ Theo dõi và ghi chép tổng khối lượng từng loại chất thải y tế phát sinh hàng ngày của bệnh viện.

+ Hằng ngày ký sổ nhật ký vệ sinh khoa/phòng và phiếu kiểm tra nhà vệ sinh.

+ Bảo quản tài sản trong phạm vi được phân công.

+ 2 tháng/ lần tháo toàn bộ rèm (màn) bệnh viện đi giặt và gắn lại. Riêng Khoa Ngoại tổng quát thứ sáu hàng tuần tháo rèm (màn) đi giặt và chủ nhật gắn lại cho khoa.

+ Giặt thảm chùi chân tuần 2 lần (thảm do bệnh viện cấp), giặt tại bệnh viện.

+ Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác theo sự phân công của điều dưỡng, trưởng khoa.

4. Yêu cầu trọng tâm

Thực hiện đúng quy trình làm sạch, quy trình phân loại, thu gom và vận chuyển chất thải phù hợp cho từng khu vực đúng theo Thông tư số 20/2021/TT-BYT (ký ngày 26/11/2021), Quyết định số 3916/QĐ-BYT (ký ngày 28/08/2017).

4.1. Đối với khu nhà vệ sinh:

- Có quy định về thời gian làm vệ sinh trong ngày cho nhân viên vệ sinh, được lưu bằng văn bản, sổ sách.
- Nhân viên làm vệ sinh có ghi nhật ký các giờ làm vệ sinh theo quy định.
- Đối với các nhà vệ sinh công cộng mở cửa 24h/24h: phải có người trực 24h/24h.
- Đối với các nhà vệ sinh tại các khu vực hoạt động trong giờ hành chính: mỗi khu luôn bố trí 1 nhân viên trực làm sạch trong giờ hành chính, thời gian còn lại cho nhân viên duy trì làm sạch.
- Đảm bảo trong nhà vệ sinh không có: nước đọng trên sàn nhà, rác, vết bẩn, mùi hôi, côn trùng.

4.2. Đối với khu điều trị, văn phòng:

- Đảm nhận tất cả các công việc vệ sinh công nghiệp thường qui, trọn gói, chất lượng cao, đúng quy trình cho tất cả các phòng, tòa nhà gồm: sàn nhà, trần nhà, cửa, lan can, hành lang, cầu thang, các loại quạt, bóng đèn, lau cửa kính, giường bệnh, xe đẩy bệnh, tủ đầu giường, bàn tủ làm việc, nhà vệ sinh, máy nước uống, tủ lạnh, ti vi, mái nhà của tòa nhà, thu gom rác từ các thùng rác khi đến 2/3 thùng, định kỳ vận chuyển rác đến nhà chứa rác bệnh viện (trừ các máy móc trang thiết bị y tế, máy vi tính và máy in)
- Đảm bảo cho các buồng làm việc, buồng bệnh, buồng thủ thuật, buồng vệ sinh và các khu vực công cộng luôn sạch sẽ, trật tự, ngăn nắp theo đúng quy trình kỹ thuật và quy chế quản lý buồng bệnh

4.3. Đối với khu vực vệ sinh ngoại cảnh:

Đảm nhận tất cả các công việc vệ sinh công nghiệp thường qui, trọn gói, chất lượng cao, đúng quy trình gồm: quét bụi, rác, lá cây rụng toàn bộ lối đi, ban công, mái vòm, mái nhà, bồn hoa, thu gom rác từ các thùng rác khi đến 2/3 thùng, định kỳ vận chuyển rác đến nhà chứa rác bệnh viện, lau cổng chính, biển báo, bảng logo, bảng chỉ dẫn, lau sạch ghế ngồi chờ, ghế đá, rửa thùng rác, thông rãnh thoát nước để hệ thống thoát nước không bị nghẽn, ngập trong mùa mưa

4.4. Đối với khu vực các mái nhà:

Tùy tính chất khu vực mà đơn vị cung cấp dịch vụ có kế hoạch vệ sinh mái phù hợp. Đảm bảo không tồn đọng rác dẫn đến gây nghẽn hệ thống thoát nước hoặc gây thấm dột, tràn nước do không đảm bảo công tác vệ sinh mái nhà

4.5. Các yêu cầu đặc biệt đối với phòng bệnh nặng, phòng sản sóc đặc biệt, phòng mổ

- Bàn mổ được lau khử trùng sau khi hộ lý đã dọn dẹp các chất dơ và vật dụng trên bàn.
- Các vật dụng làm vệ sinh trong khu phòng mổ, hồi sức, sản sóc đặc biệt sẽ không mang đi khu vực khác.
- Công việc dọn dẹp vệ sinh sẽ được thực hiện theo lịch công tác và các việc phát sinh hành ngày theo yêu cầu của khoa phòng.
- Công việc vệ sinh sẽ được làm theo thời khóa biểu và theo yêu cầu, sự chỉ dẫn của điều dưỡng trưởng các khoa và quy trình làm sạch của đơn vị cung cấp dịch vụ.
- Khăn lau và đầu lau sàn phải được thay ngay khi dùng làm sạch máu hay dịch bệnh và được thu gom, giặt hấp khử trùng riêng.
- Khăn lau và đầu lau sàn sử dụng cho khu bệnh truyền nhiễm, khu cách ly, phòng sản sóc đặc biệt chỉ sử dụng riêng cho khu vực này không đem sử dụng cho khu vực khác trong bệnh viện.
- Nước và hóa chất sau khi làm vệ sinh phải thu dọn và tiêu hủy đúng chỗ quy định.

II. YÊU CẦU VỀ NHÂN SỰ

1. Yêu cầu về bố trí nhân sự tại các vị trí

STT	VỊ TRÍ LÀM VIỆC	THỨ 2 - CHỦ NHẬT (Bao gồm Lễ, Tết)		
		6h00-17h00		17h00-6h00
		Trực chính	Tăng cường	
1	Khu vực ngoại cảnh (bao gồm cả phía trước hàng rào bệnh viện) và NVSCC bảo vệ	1		
2	Tầng trệt khu A (bao gồm hành lang, khu khám A, Khoa Mắt, Khoa Tai Mũi Họng, Khoa Chẩn đoán hình ảnh, thu phí, cấp phát thuốc...)	1		
3	Tầng trệt khu A (Khoa Răng Hàm Mất, Khoa Da liễu, Phòng Công tác xã hội, Phòng khám sức khỏe toàn dân...) và Khoa Điều trị dịch vụ theo yêu cầu	1		
4	Tầng trệt khu B (bao gồm hành lang, khu khám B, Khoa Khám bệnh, thu phí, cấp phát thuốc,	1		

STT	VỊ TRÍ LÀM VIỆC	THỨ 2 - CHỦ NHẬT (Bao gồm Lễ, Tết)		
		6h00-17h00		17h00-6h00
	NVSCC khu B...)			
5	Nhà vệ sinh công cộng khu A tầng trệt, tầng 2, Phòng Kế hoạch tổng hợp, Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn (lầu 3), Khoa Dược, Phòng Vật tư, thiết bị y tế	1		
6	Khoa Cấp cứu	1		1
7	Khoa Gây mê hồi sức	4		1
8	Khoa Phụ sản	1		1
9	Khoa Nội thận - Thận nhân tạo	1		1
10	Khoa Hồi sức tích cực chống độc	1		1
11	Khoa YHCT-PHCN, Khoa Phụ sản (lầu 3)	1		
12	Khoa Xét nghiệm, Khoa Tai Mũi Họng (lầu 2), Khoa Nội thần kinh (Phòng B2.7) Khoa Thăm dò chức năng và trực NVSCC lầu 2 khu B (trừ Khoa Phụ Sản)	1		1
13	Khoa Nhi, Khoa Dinh dưỡng, Phòng Công nghệ thông tin, nhà vệ sinh công cộng khu A tầng 3	1		
14	Khoa Ngoại thần kinh - Cột sống, Phòng Hành chính quản trị, Phòng Điều dưỡng, Phòng Tài chính kế toán	1		
15	Khoa Ngoại chấn thương	1		
16	Khoa Ngoại Tổng quát	1		
17	Khoa Tim mạch - chuyển hóa	1	1	1
18	Khoa Nội tổng hợp	2		
19	Khoa Nội thần kinh	1		



STT	VỊ TRÍ LÀM VIỆC	THỨ 2 - CHỦ NHẬT (Bao gồm Lễ, Tết)		
		6h00-17h00		17h00-6h00
20	Khoa Truyền nhiễm	1		
21	Lầu 9 (Hội trường, phòng BGĐ và phòng chức năng) và tầng hầm (nhà giặt, phòng thanh trùng)	1		
22	Lưu động	4		
23	Vận chuyển đồ vải, dụng cụ	1		
24	Thu gom rác và vệ sinh nhà rác	2		
25	Giám sát	2		
TỔNG		34	1	7
TỔNG CỘNG		42		

** Lưu ý: Đối với các nhà vệ sinh công cộng tại tầng trệt, tầng 2 và tầng 3 Khu A, phải bố trí nhân viên túc trực thường xuyên để kịp thời vệ sinh, xử lý ngay khi phát sinh vết bẩn, bảo đảm khu vực luôn sạch sẽ.*

2. Yêu cầu về điều kiện nhân sự:

- Nhà thầu có tài liệu chứng minh Cán bộ quản lý, giám sát có chứng chỉ/chứng nhận đào tạo kiểm soát nhiễm khuẩn cơ bản trong Bệnh viện. Có chứng nhận huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động (vệ sinh công nghiệp). Có kinh nghiệm quản lý, giám sát từ 02 năm trở lên (cung cấp hợp đồng và xác nhận của Chủ đầu tư có tên nhân sự quản lý, giám sát).

- Nhà thầu có cam kết nhân sự tham gia thực hiện gói thầu trong độ tuổi lao động theo quy định.

- Nhà thầu có tài liệu chứng minh nhân sự được huấn luyện đào tạo và có chứng nhận vệ sinh Bệnh viện trước khi được vào làm việc. 100% nhân viên vệ sinh có chứng nhận đào tạo về vệ sinh môi trường từ các trường y khoa, trung tâm đào tạo của các bệnh viện, Hội Kiểm soát nhiễm khuẩn (KSNK).

- Tài liệu chứng minh đã được huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động - vệ sinh công nghiệp của nhân viên vệ sinh (Theo Điều 17 Nghị định số 44/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của luật an toàn, vệ sinh lao động về hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động, huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động và quan trắc môi trường lao động; Thông tư số 06/2020/TT-BLĐTBXH ngày 20/8/2020 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội).

- Nhà thầu có tài liệu chứng minh hộ lý, nhân viên vệ sinh khoa GMHS (05 nhân sự) phải được đào tạo kiến thức vệ sinh làm sạch buồng, khu phẫu thuật, được

kiểm tra kỹ năng thực hành trước khi tham gia làm việc tại khu phẫu thuật và phải có chứng nhận thực hành KSNK trong lâm sạch bệnh viện.

- Tài liệu chứng minh đã được huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động (gồm: vệ sinh công nghiệp và làm việc trên cao cách mặt bằng làm việc từ 2 mét trở lên, trên sàn công tác di động, nơi cheo leo nguy hiểm) của 04 nhân viên lưu động (Theo Điều 17 Nghị định số 44/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của luật an toàn, vệ sinh lao động về hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động, huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động và quan trắc môi trường lao động; Thông tư số 06/2020/TT-BLĐTBXH ngày 20/8/2020 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội).

- Nhà thầu có tài liệu chứng minh 100% giám sát, nhân viên phải được đào tạo, tập huấn và được cấp chứng chỉ về quy tắc ứng xử chung, kỹ năng giao tiếp và quy tắc ứng xử trong ngành y tế.

- Nhà thầu phải có kế hoạch, phương án huy động nhân sự khi có nhân sự khi nghỉ phép, ốm đau, ... Nhân sự thay thế phải đáp ứng yêu cầu về chứng chỉ/chứng nhận theo quy định. Trường hợp không đáp ứng yêu cầu hoặc không có nhân sự thay thế trong khoảng thời gian nhất định (quy định trong hợp đồng) sẽ xem xét việc chấm dứt hợp đồng.

- Nhà thầu có cam kết nhân viên vệ sinh phải nắm rõ quy định thực hành vệ sinh môi trường bề mặt trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh. Cụ thể:

+ Biết rõ phân vùng làm việc của mình: Biết rõ nguy cơ, quy định vệ sinh theo từng vùng được phân công.

+ Thực hành đúng thao tác VSMT, từ khâu chuẩn bị đủ, đúng dụng cụ vệ sinh, pha đúng dung dịch và nồng độ dung dịch làm vệ sinh khử khuẩn, kỹ thuật lau, quét, đúng tránh làm ô nhiễm và không sạch khi VSMT.

+ Phân loại và thu gom chất thải đúng theo quy định.

+ Mang đầy đủ và đúng các trang phục PHCN trong suốt quá trình làm việc và phải thay trang phục, vệ sinh thân thể trước khi ra về.

- Nhà thầu có cam kết nhân viên khi thực hiện công việc vệ sinh cần phải mang đầy đủ các phương tiện bảo hộ cá nhân như: khẩu trang, găng tay, đồng phục, băng tên, mũ, ủng, tạp dề chống thấm...

- Nhà thầu có cam kết nhân sự giao tiếp đúng chuẩn mực, tôn trọng, lịch sự với người bệnh, người nhà người bệnh, nhân viên y tế và các bộ phận khác có liên quan.

- Nhà thầu có cam kết trong trường hợp nhân viên bị phản ánh về giao tiếp ứng xử hoặc không đảm bảo công tác vệ sinh phải thay thế trong vòng 24 giờ kể từ khi có yêu cầu của Bệnh viện.

- Nhà thầu có cam kết nhân viên công ty thông báo ngay cho người có trách nhiệm của bệnh viện khi phát hiện các sự cố, dấu hiệu hoặc các yếu tố gây nguy hiểm hoặc có khả năng gây nguy hiểm đến tính mạng người bệnh.

- Nhà thầu có cam kết nhân viên công ty phải trách nhiệm bảo vệ tài sản của bệnh viện. Nhà thầu cam kết chịu trách nhiệm bồi thường cho bệnh viện trong trường hợp mất mát, hư hỏng do nhân viên công ty gây ra.

III. YÊU CẦU VỀ HÓA CHẤT

❖ Hóa chất:

- Đề xuất danh mục hóa chất đưa vào sử dụng cho công trình gồm tên hóa chất, quy cách, thông số kỹ thuật, nhà sản xuất/đơn vị nhà thầu ký hợp đồng mua (có tài liệu chứng minh). Cụ thể gồm các loại hóa chất sau:

- Hóa chất lau kính.
- Hóa chất làm sạch nhà vệ sinh, men sứ.
- Hóa chất làm sạch trung tính (độ Ph=7).
- Hóa chất khử mùi.
- Hóa chất làm sạch đa năng.
- Chất tẩy dầu mỡ.
- Hóa chất đánh bóng inox.
- Hóa chất khử khuẩn.
- Tinh dầu khử mùi nhà vệ sinh công cộng.
- Xà bông.

* Ghi chú:

- Số lượng hóa chất sử dụng theo nhu cầu thực tế tại Bệnh viện. Nhà thầu phải đảm bảo luôn sẵn có hóa chất để sử dụng và thay đổi hóa chất khi có yêu cầu của bệnh viện.

- Nhà thầu phải cung cấp kèm theo hợp đồng nguyên tắc hoặc hợp đồng mua bán với đơn vị sản xuất hoặc đơn vị phân phối nhằm đảm bảo các loại hóa chất nêu trên có nguồn gốc, xuất xứ rõ ràng, được ghi trên bao bì sản xuất.

- Hóa chất có tài liệu công bố rõ ràng thành phần, tác dụng chỉ định của nhà sản xuất.

- Hóa chất diệt khuẩn, khử trùng làm vệ sinh đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn của Bộ Y tế, không gây ảnh hưởng đến môi trường và cộng đồng.

- Đối với các hóa chất khử trùng, diệt khuẩn nhà thầu phải đính kèm giấy phép lưu hành của Bộ Y tế.

- Sử dụng hóa chất vệ sinh công nghiệp theo đúng hướng dẫn dùng.

IV. MÁY MÓC THIẾT BỊ, DỤNG CỤ, VẬT TƯ TIÊU HAO

- Cam kết cung cấp kịp thời, đầy đủ thiết bị máy móc phục vụ công tác làm sạch 24h/24h.

- Trong khu vực phẫu thuật, các bình dạng phun xịt không được sử dụng nhằm tránh nguy cơ hỏa hoạn, phải sử dụng khăn lau bề mặt chuyên dụng dùng 1 lần.

- Nhà thầu phải chuẩn bị các tài liệu chứng minh máy móc, thiết bị thuộc sở hữu của nhà thầu hoặc hợp đồng thuê, tài sản thuộc sở hữu của bên thuê khi có yêu cầu của Chủ đầu tư. Nhằm đảm bảo sẵn sàng huy động khi thực hiện gói thầu.

- Độ ồn của máy móc, thiết bị $\leq 85\text{dB}$, nằm trong giới hạn cho phép sử dụng trong Bệnh viện. Đảm bảo máy móc, thiết bị luôn hoạt động tốt (không phát sinh tiếng ồn quá mức quy định, đảm bảo tính chuyên nghiệp...).

- Nhà thầu phải bố trí xe đẩy phục vụ có thùng vắt, thang nhôm, tải lau các loại, biển báo sàn ướt, cây lau nhà, cây đẩy bụi, cây lau ảm sàn, cây đẩy nước, chổi, bộ dụng cụ lau kính, bộ dụng cụ làm sạch nhà vệ sinh, Bình xịt, khăn, pad chà, bàn chải, ky hút rác, cây gấp rác, ổ cắm điện, khăn lau sử dụng nhiều lần, khăn lau sử dụng một lần và các vật dụng cần thiết khác phục vụ công tác vệ sinh....đầy đủ tại tất cả các vị trí vệ sinh.

- Nhà thầu tự trang bị túi ni lông tự phân hủy sinh học đựng các loại chất thải rắn y tế phát sinh theo kích thước các thùng rác trong bệnh viện (màu sắc theo quy định của Bộ Y tế). (Cam kết cung cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường và có in biểu tượng “tự phân hủy sinh học” trên túi khi có yêu cầu của Bệnh viện).

- Tất cả máy móc, dụng cụ, vật tư tiêu hao phải đầy đủ, sử dụng tốt. Bổ sung kịp thời khi bị thiếu, hư hỏng.

*** Chủ đầu tư hỗ trợ các công việc sau**

- Điện, nước phục vụ công tác.
- Thùng rác, giỏ rác.
- Chỗ để xe cho nhân viên của nhà thầu.
- Nơi để thiết bị, dụng cụ và hóa chất của nhà thầu.
- Giấy vệ sinh các loại, xà bông rửa tay.

V. PHẠT VI PHẠM

Được quyền xử lý vi phạm trong quá trình thực hiện dịch vụ, cụ thể theo bảng như sau:

STT	Nội dung vi phạm	Mức phạt	Ghi chú
1	Quy định về trang phục, thẻ nhân viên, phương tiện bảo hộ lao động		
1.1	Không đảm bảo trang phục, thẻ nhân viên, phương tiện bảo hộ lao động theo quy định	100.000 đồng/người	
2	Quy định về thời gian làm việc		
2.1	Nhân viên đi trễ dưới 30 phút	50.000 đồng/người	Có biên bản xác nhận của 2 bên
2.2	Nhân viên đi trễ từ 30 phút đến dưới 60 phút	100.000 đồng/người	Có biên bản xác nhận của 2 bên
2.3	Nhân viên đi trễ từ 60 phút	200.000 đồng/người	Có biên bản xác

STT	Nội dung vi phạm	Mức phạt	Ghi chú
	đến dưới 3 tiếng		nhận của 2 bên
2.4	Không có mặt tại vị trí làm việc	500.000 đồng/người	Có biên bản xác nhận của 2 bên
3	Quy định về nhân sự làm việc		
3.1	Nếu nhân viên vi phạm lỗi nghiêm trọng bị phản ánh và không thể tiếp tục công việc hoặc nhân viên bị vi phạm từ 3 lần trở lên, công ty phải thay đổi người, chậm nhất trong vòng 2 giờ. Sau thời gian trên sẽ áp dụng mức phạt.	Sau thời gian này, áp dụng mức phạt là 200.000 đồng và sau 4h áp dụng mức phạt là 500.000 đồng/ngày cho đến khi có nhân sự thay thế	500.000 đồng/người/ngày cho đến khi có nhân sự thay thế (Có biên bản xác nhận của 2 bên hoặc hình ảnh)
3.2	Không thông báo khi có thay đổi nhân sự hoặc nhân sự làm việc tại bệnh viện không đúng theo lịch trực đã được duyệt	500.000 đồng/người	500.000 đồng/người/ngày
3.3	Giám sát vắng mặt, không liên hệ được	500.000 đồng/lượt	Có biên bản xác nhận của 2 bên
3.4	Ngủ trong giờ làm việc	200.000 đồng/người	Có biên bản xác nhận của 2 bên
3.5	Tụ tập nói chuyện riêng trong giờ làm việc	200.000 đồng/người	Có biên bản xác nhận của 2 bên
3.6	Hút thuốc trong bệnh viện	500.000 đồng/người	Có biên bản xác nhận của 2 bên
4	Vi phạm quy định về chất lượng bệnh viện (chất lượng dịch vụ vệ sinh, quy tắc ứng xử,...)		
4.1	Phản ánh qua khoa/phòng	500.000 đồng/người	Có biên bản xác nhận của 2 bên hoặc hình ảnh
4.2	Phản ánh qua đường dây nóng của Bệnh viện	1.000.000 đồng/người	Có biên bản xác nhận của 2 bên
4.3	Phản ánh qua đường nóng của Sở Y tế	2.000.000 đồng/người	Có biên bản xác nhận của 2 bên

STT	Nội dung vi phạm	Mức phạt	Ghi chú
5	Bố trí nhân sự: Đảm bảo bố trí nhân sự làm việc đúng theo danh sách và theo đúng vị trí đã được Bệnh viện thông qua. Vi phạm nội dung này từ 3 lần trở lên Bên A sẽ thông báo chấm dứt hợp đồng.		
6	Quy định về phân loại, thu gom, vận chuyển chất thải		
6.1	Thu gom chất thải không kịp thời	50.000 đồng/thùng rác nhỏ 100.000 đồng/thùng rác lớn	Có biên bản xác nhận của 2 bên
6.2	Thực hiện sai các quy định/quy trình về phân loại, thu gom, vận chuyển chất thải	1.000.000 đồng/vị trí	Có biên bản xác nhận của 2 bên
6.3	Có hành vi lấy chất thải y tế, nguy hại, tái chế (như chai dịch truyền, pin, ốc quy, bóng đèn...) để bán, sử dụng hoặc làm thất thoát ra bên ngoài	500.000 đồng/lần	Có biên bản xác nhận của 2 bên
7	Không đảm bảo theo quy định về dịch vụ vệ sinh (theo phụ lục 1 đính kèm)	100.000 đồng/vị trí	Có biên bản xác nhận của 2 bên
8	Giặt tải trong bệnh viện	2.000.000 đồng/lần	Có biên bản xác nhận của 2 bên
9	Không đảm bảo đủ tải sạch giao cho bệnh viện	500.000 đồng/lần	Có biên bản xác nhận của 2 bên
10	Không đảm bảo về dụng cụ, trang thiết bị làm việc	200.000 đồng/lần dụng cụ	Có biên bản xác nhận của 2 bên
11	Không thực hiện quy định về ghi chép Sổ theo dõi chất thải y tế	50.000 đồng/ngày	Có biên bản xác nhận của 2 bên
12	Không thực hiện quy định về ghi chép Sổ nhật ký vệ sinh, Nhật ký nhà vệ sinh	50.000/đồng/ngày/khoa, phòng	Có biên bản xác nhận của 2 bên
13	Vi phạm quy định về kiểm tra đánh giá chất lượng bệnh viện		
13.1	Đoàn kiểm tra nhắc nhở về	100.000.000 đồng/nội	

STT	Nội dung vi phạm	Mức phạt	Ghi chú
	nội dung vệ sinh, hộ lý trong cuộc họp kết luận mà không trừ điểm trong Biên bản kiểm tra	dung	
13.2	Trừ điểm vệ sinh, hộ lý trong Biên bản kiểm tra	150.000.000 đồng/nội dung	