

Số: 3749/TB-BVLBT

Bình Thới, ngày 13 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc mời báo giá Cung cấp dịch vụ kiểm toán Báo cáo tài chính, Báo cáo quyết toán năm 2026 tại Bệnh viện Đa khoa Lãnh Bình Thắng

Bệnh viện Đa khoa Lãnh Bình Thắng đang có kế hoạch lựa chọn nhà thầu thực hiện gói thầu Cung cấp dịch vụ kiểm toán Báo cáo tài chính, Báo cáo quyết toán năm 2026 tại Bệnh viện Đa khoa Lãnh Bình Thắng.

Nội dung công việc theo danh mục đính kèm.

Bệnh viện kính mời Quý Công ty có đủ điều kiện và năng lực tham gia báo giá. Yêu cầu khi báo giá:

- Giá chào là đơn giá đã bao gồm thuế VAT, chi phí khác.
- Hiệu lực báo giá tối thiểu là 12 tháng kể từ ngày báo giá.
- Báo giá phải được đại diện Công ty ký tên, đóng dấu; ghi rõ ngày, tháng, năm và đóng dấu giáp lai (nếu trên 02 tờ giấy).
- Hình thức gửi báo giá: trực tiếp hoặc email.

Thời gian nhận báo giá: 10 ngày làm việc tính từ ngày đăng thông báo.

Thông tin liên hệ và gửi báo giá:

- Địa chỉ: Phòng Hành chính quản trị - Bệnh viện Đa khoa Lãnh Bình Thắng, 72 đường số 5, Phường Bình Thới, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Điện thoại: 02839623376
- Email: bv.dklbthang@tphcm.gov.vn

Rất mong nhận được sự quan tâm của quý Công ty.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;
- Website Bệnh viện;
- Lưu: VT, HCQT (P-02b).



KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Lê Đức Nhã



SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA LÃNH BINH THẮNG

YÊU CẦU VÀ PHẠM VI CUNG CẤP

STT	Tên hàng hóa	ĐVT	Số lượng
1	Cung cấp dịch vụ kiểm toán Báo cáo tài chính, Báo cáo quyết toán năm 2026 tại Bệnh viện Đa khoa Lãnh Binh Thăng	Gói	1

1. Mô tả mục đích tuyển chọn nhà thầu:

- Lựa chọn nhà thầu tư vấn phù hợp, có đủ năng lực, nhiều kinh nghiệm để thực hiện gói thầu Cung cấp dịch vụ Kiểm toán Báo cáo tài chính, Báo cáo quyết toán Bệnh viện Đa khoa Lãnh Binh Thăng cho năm tài chính kết thúc 31 tháng 12 năm 2026 theo đúng quy trình, quy định của pháp luật hiện hành, là cơ sở để Cơ quan có thẩm quyền phê duyệt Báo cáo tài chính, Báo cáo quyết toán theo đúng quy định. Ý kiến kiểm toán được hình thành từ kết quả thực hiện các thủ tục kiểm toán phù hợp với Chuẩn mực kiểm toán Việt Nam.

- Mục đích của việc kiểm toán để rà soát và phát hiện kịp thời các bất cập trong các quy trình kế toán đang áp dụng tại đơn vị để từ đó có những đề xuất, khuyến nghị phù hợp nhằm hoàn chỉnh, hoàn thiện, khắc phục các điểm yếu, các mặt tồn tại trong công tác tài chính kế toán và hệ thống kiểm soát nội bộ tại đơn vị.

2. Phạm vi công việc:

I. Nhà thầu thực hiện Cung cấp dịch vụ Kiểm toán Báo cáo tài chính, Báo cáo quyết toán Bệnh viện Đa khoa Lãnh Binh Thăng cho năm tài chính kết thúc 31 tháng 12 năm 2026, bao gồm các công việc sau:

+ Thu thập các thông tin pháp lý, các quy định nội bộ và các tài liệu quan trọng làm cơ sở để kiểm toán các thông tin liên quan trên Báo cáo tài chính, Báo cáo quyết toán.

+ Đánh giá các chính sách kế toán được áp dụng, đánh giá việc trình bày tổng thể Báo cáo tài chính, Báo cáo quyết toán.

+ Thực hiện kiểm tra hệ thống kiểm soát nội bộ và kiểm tra tính trung thực, hợp lý của Báo cáo tài chính, Báo cáo quyết toán và các khoản mục trình bày trên Báo cáo tài chính, Báo cáo quyết toán theo các chuẩn mực kế toán Việt Nam, chế độ kế toán và các quy định pháp luật có liên quan đến việc lập và trình bày Báo cáo tài chính, Báo cáo quyết toán, cụ thể như sau:

Kiểm tra, soát xét các số liệu, chứng từ, hồ sơ và sổ sách có liên quan đến các số liệu trên báo cáo, số liệu tài chính theo các chuẩn mực kế toán Việt Nam, chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp.

Kiểm tra chứng từ, tài liệu liên quan đến mua sắm máy móc thiết bị, chi phí xây dựng cơ bản, hàng tồn kho, công nợ, doanh thu, chi phí và các khoản liên quan khác (nếu có),...



Trực tiếp tham gia chứng kiến kiểm kê tài sản, công cụ dụng cụ, hóa chất, thuốc, vật tư tiêu hao, công nợ tồn đọng để đánh giá độc lập về tính hiện hữu của tài sản, hàng hóa, công nợ phát hiện tồn tại để đề xuất giải pháp hoàn thiện, sửa đổi bổ sung phù hợp với mô hình của Bệnh viện Đa khoa Lãn Bình Thăng.

Xác nhận số dư các khoản vay, tiền gửi Ngân hàng và công nợ phải thu, phải trả và các khoản liên quan khác (nếu có).

Phân tích sự biến động của các chỉ tiêu trong Báo cáo tài chính, Báo cáo quyết toán và tìm hiểu nguyên nhân của các biến động lớn, bất thường.

Phân tích một số chỉ tiêu tài chính chủ yếu liên quan đến tình hình tài sản, tỷ suất lợi nhuận, khả năng thanh toán của Bệnh viện Đa khoa Lãn Bình Thăng.

Kiểm tra việc tuân thủ các quy định của Pháp luật cũng như các quy chế quản lý nội bộ của Bệnh viện Đa khoa Lãn Bình Thăng.

+ Trao đổi những vấn đề phát sinh cần xem xét, các bút toán điều chỉnh.

+ Tổng hợp và phát hành Báo cáo kiểm toán trình bày ý kiến của Kiểm toán về tính trung thực, hợp lý của Báo cáo tài chính, Báo cáo quyết toán được kiểm toán.

- Dự kiến thời gian chuyên gia bắt đầu thực hiện dịch vụ tư vấn: Ngay sau khi hợp đồng có hiệu lực.

II. Báo cáo và thời gian thực hiện

Các báo cáo phải nộp và tiến độ nộp báo cáo:

+ Báo cáo kiểm toán kèm theo Báo cáo tài chính, Báo cáo quyết toán đã được kiểm toán cho năm tài chính kết thúc ngày 31 tháng 12 năm 2026 được phát hành 06 (sáu) bộ tiếng Việt.

+ Thư quản lý (nếu có) sẽ đề cập đến những điểm thiếu sót cần khắc phục và ý kiến đề xuất của kiểm toán viên nhằm góp phần hoàn thiện hệ thống quản lý tài chính kế toán và hệ thống kiểm soát nội bộ của Bệnh viện Đa khoa Lãn Bình Thăng. Thư quản lý (nếu có) sẽ được phát hành 02 (hai) bộ tiếng Việt.

+ Tiến độ nộp báo cáo: Hoàn thành trong vòng 90 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

III. Kinh nghiệm và nhân sự của nhà thầu

- Nhà thầu phải có cam kết đảm bảo nhân sự đã đề xuất có đủ trình độ, năng lực, kinh nghiệm thực hiện gói thầu liên quan đến hoạt động Bệnh viện hoặc đã từng tham gia kiểm toán tại đơn vị hành chính sự nghiệp;

- Trường hợp bất khả kháng, Nhà thầu phải đề xuất nhân sự thay thế có năng lực, kinh nghiệm, trình độ tương đương. Khi đề xuất nhân sự thay thế, Nhà thầu phải gửi các tài liệu chứng minh năng lực, kinh nghiệm, trình độ cho Chủ đầu tư xem xét, quyết định. Nhà thầu chỉ được sử dụng nhân sự thay thế khi có sự chấp thuận của Chủ đầu tư;

Nhà thầu phải cam kết bảo mật thông tin liên quan đến nội dung công việc thực hiện. Trường hợp để xảy ra lộ, lọt thông tin, Nhà thầu phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Chủ đầu tư và trước pháp luật.

IV. Trách nhiệm của Chủ đầu tư

- Cung cấp không gian làm việc phù hợp, đầy đủ các trang thiết bị cần thiết (bao gồm điện, internet, bàn ghế,...) và các phụ kiện liên quan khác phục vụ công việc trong thời gian Nhà thầu thực hiện nghĩa vụ theo hợp đồng.
- Cung cấp các tài liệu, hồ sơ cần thiết có liên quan đến gói thầu và nội dung liên quan đến gói thầu để Nhà thầu căn cứ và thực hiện theo quy định nhà nước về kiểm toán.
- Cử nhân sự có chuyên môn tham gia phối hợp chặt chẽ và tạo điều kiện thuận lợi cho Nhà thầu trong quá trình thực hiện hợp đồng.
- Cùng với Nhà thầu và các bên liên quan giải quyết những vướng mắc (nếu có) trong quá trình thực hiện gói cung cấp dịch vụ.
- Tổ chức kiểm tra, nghiệm thu, thanh toán chi phí theo đúng điều khoản trong hợp đồng.

V. Yêu cầu về nhân sự cần thiết cho gói thầu và cho từng vị trí

STT	Vị trí công việc	Tổng số năm kinh nghiệm	Kinh nghiệm trong các công việc tương tự	Trình độ chuyên môn
1	Trưởng nhóm kiểm toán	Tối thiểu 05 năm kinh nghiệm làm kiểm toán viên (Tính từ ngày cấp chứng chỉ kiểm toán viên)	Kinh nghiệm làm vị trí Trưởng nhóm kiểm toán , thực hiện công tác kiểm toán Báo cáo tài chính, Báo cáo quyết toán cho các Bệnh viện hoặc đơn vị sự nghiệp công lập hoặc đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước có thu trong lĩnh vực y tế. Tài liệu chứng minh: Bản scan màu từ bản gốc hoặc bản sao được chứng thực Hợp đồng kiểm toán hoàn thành đính kèm văn bản phân công nhân sự tham gia hợp đồng hoặc xác nhận của	- Giấy chứng nhận đăng ký hành nghề kiểm toán còn hiệu lực theo quy định của Bộ Tài chính. - Chứng chỉ kiểm toán viên. - Có bằng đại học hoặc sau đại học chuyên ngành tài chính, kế toán, kiểm toán (Chuyên ngành tài chính, ngân hàng, kế toán, kiểm toán hoặc chuyên ngành khác theo quy định của Bộ Tài chính đối với kiểm toán viên).

			Chủ đầu tư về nhân sự Trưởng nhóm kiểm toán.	
2	Kiểm toán viên	Tối thiểu từ 03 năm kinh nghiệm làm kiểm toán viên (Tính từ ngày cấp chứng chỉ kiểm toán viên)	Kinh nghiệm làm vị trí Kiểm toán viên , thực hiện công tác kiểm toán Báo cáo tài chính, Báo cáo quyết toán cho các Bệnh viện hoặc đơn vị sự nghiệp công lập hoặc đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước có thu trong lĩnh vực y tế. Tài liệu chứng minh: Bản scan màu từ bản gốc hoặc bản sao được chứng thực Hợp đồng kiểm toán hoàn thành đính kèm văn bản phân công nhân sự tham gia hợp đồng hoặc xác nhận của Chủ đầu tư về nhân sự Kiểm toán viên.	- Chứng chỉ kiểm toán viên. - Bằng cấp: Bằng đại học hoặc sau đại học học chuyên ngành tài chính, ngân hàng, kế toán, kiểm toán hoặc chuyên ngành khác theo quy định của Bộ Tài chính đối với kiểm toán viên.